Начальнику

ГБУВ МО «Терветуправление №\_\_\_»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гарантийное письмо

Предприятие - Крестьянское (фермерское) хозяйство (далее КФХ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ИНН) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, ФИО) для заключения договора на ветеринарное обслуживание гарантирует соблюдение и исполнение нормативных документов:

# 1. Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 13.02.2018 N 27 "Об утверждении Единых ветеринарных (ветеринарно-санитарных) требований, предъявляемых к объектам, подлежащим ветеринарному контролю (надзору)" (п.17, п.20, п.21,п.30, п.135, п.143, п.143,п.144, п.145, п.146, п.161).

# 2.Приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 26.10.2020 № 626 "Об утверждении Ветеринарных правил перемещения, хранения, переработки и утилизации биологических отходов" (Зарегистрирован 29.10.2020 № 60657).

3."Правила проведения дезинфекции и дезинвазии объектов государственного ветеринарного надзора" (утв. Минсельхозом РФ 15.07.2002 N 13-5-2/0525) (вместе с "Методическими указаниями по контролю качества ветеринарной дезинфекции объектов животноводства".

На основании упомянутых нормативных документов КФХ гарантирует:

1. Производить выпойку молочной сыворотки в корм животным внутри хозяйства.

2. При образовании опасных биологических отходов, заключить договор на их вывоз и утилизацию. Хранить биологические отходы в емкостях в морозильных камерах, оборудованных запирающими устройствами при температуре от минус 18 °C и ниже.

3. Соблюдать требования к хранению навоза и его обеззараживанию внутри хозяйства. А также проводить дезинфекцию, дезинсекцию, дератизацию помещений и автотранспорта собственными силами внутри хозяйства.

4.Проводить стирку или дезинфекцию спецодежды внутри хозяйства.

КФХ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гарантирует своевременную оплату за оказанные ветеринарные услуги, согласно прейскуранта стоимости платных ветеринарно-санитарных работ (услуг), оказываемых Государственным бюджетным учреждением ветеринарии Московской области «Территориальное ветеринарное управление №\_\_\_» от 01 января 2022 года.

« » 2022 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предприятие, должность Подпись  Ф.И.О

М.П.

Приложение №1

Список документов, представляемых хозяйствующим субъектом для заключения договора об оказании ветеринарных услуг с государственным бюджетным учреждением ветеринарии Московской области.

1. Заявление на имя начальника ГБУВ МО «Терветуправление № \_\_»;

2. Доверенность хозяйствующего субъекта на лицо, имеющее право представлять интересы и подписывать документы, либо (в случае представления интересов непосредственно руководителем) приказ о назначении руководителя;

3. Договор аренды помещения (либо свидетельство о государственной регистрации права);

4. Уставные документы (для ИП- копия паспорта);

5. Свидетельство о регистрации юридического лица/выписка из ЕГРЮЛ о регистрации юридического лица;

6. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

7. Карточка реквизитов хозяйствующего субъекта (для организаций);

8. Программа производственного контроля (далее- Программа), основанная на принципах ХАССП (документы, подтверждающие разработку и внедрение Программы хозяйствующим субъектом);

9. Договоры на проведение:

- вывоза ТБО;

- микробиологического контроля качества мойки и дезинфекции с приложением результатов последних исследований смывов с рабочих поверхностей, воздуха холодильных камер;

- водоснабжение и водоотведение (канализация/септик) с приложением результатов последних микробиологических исследований воды;

10. Гарантийное письмо (прилагается).