

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник Государственного бюджетного учреждения ветеринарии Московской области «Территориальное ветеринарное управление № 1»



/Р.Ю. Андреев/

«28» декабря 2023 года

Отчет об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБУВ МО «Территориальное ветеринарное управление № 1» на 2023 год

№	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок	Исполнение
1	2	3	4	5
<b>1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер</b>				
1.1.	Разработка и введение в действие плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБУВ МО «Терветуправление № 1» на 2024 год.	юридический отдел, начальник отдела территориальной безопасности, охраны труда и защиты информации	декабрь 2023 г.	План мероприятий по противодействию коррупции в ГБУВ МО «Терветуправление № 1» на 2024 год, разработан и введен в действие приказом начальника от «05» декабря 2023 г. № 176/У
1.2.	Анализ эффективности, принимаемых в Учреждении, антикоррупционных мер, внесение соответствующих коррективов	начальник, начальник отдела территориальной безопасности, охраны труда и защиты информации	постоянно	В соответствии с приказом начальника Учреждения от 14.12.2023 года №177/У проведена оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации функций Учреждения. По результатам оценки утверждены перечень должностей исполнение обязанностей по которым связаны с коррупционными рисками, перечень коррупционно-опасных функций, регламент работы ветеринарных специалистов на территории складских комплексов и ряд иных

				антикоррупционных мер.
1.3.	Организация приёма граждан и сотрудников начальником учреждения по рассмотрению обращений о фактах коррупции в подразделениях учреждения	отдел кадров и делопроизводства	ежемесячно	Организован прием граждан и сотрудников начальником и заместителем начальника Учреждения с размещением графика приема на стенде
1.4.	Мониторинг заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	отдел кадров и делопроизводства	ежеквартально	Заявлений о фактах коррупций от граждан за 2023 год не поступало
1.5	Проведение проверок по поступившим уведомлениям работников Учреждения о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, и, при наличии оснований, направление материалов проверок в правоохранительные органы	юридический отдел, отдел кадров и делопроизводства	при поступлении уведомления	Уведомлений работников Учреждения за 2023 год о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не поступало
1.6	Ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан	отдел кадров и делопроизводства	постоянно	В Учреждении все входящие документы, в том числе и обращения граждан регистрируются в журнале учета входящей корреспонденции с указанием исполнителя
1.7	Обеспечение соблюдения охраняемой законом тайны и защиты персональных данных работников Учреждения	юридический отдел, отдел кадров и делопроизводства	постоянно	Доступ к персональным данным ограничен приказом начальника Учреждения, к персональным данным сотрудников имеют только отдел кадров и делопроизводства и ряд сотрудников юридического отдела
1.8.	Проведение экспертизы организационно-распорядительных документов учреждения на коррупциогенность	юридический отдел	постоянно	Все организационно-распорядительные документы Учреждения проверялись сотрудниками юридического отдела на предмет коррупциогенности
1.9.	Взаимодействие учреждения с государственными органами, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, в сфере противодействия коррупции	начальник отдела территориальной безопасности, охраны труда и защиты информации, юридический отдел	постоянно	Взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, в сфере противодействия коррупции проводилось по мере необходимости, предоставлялась информация в ОЭБ и ПК ГУВД Московской области, Одинцовскую городскую прокуратуру и др.

				государственные органы. Информации о коррупционных проявлениях со стороны работников ГБУВ «Терветуправление № 1» за 2023 год от граждан не поступало
1.10.	Незамедлительное принятие административных мер при поступлении информации о коррупционных проявлениях со стороны работников ГБУВ «Терветуправление № 1», содержащихся в обращениях граждан.	начальник учреждения	при наличии оснований	
1.11.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	отдел кадров и делопроизводства	постоянно	Проведен анализ и уточнение должностных инструкций ветеринарных специалистов в рамках реализации законодательства о противодействии коррупции (Приказ от 26.06.2023 года №99/У)
1.12.	Организация и проведение мониторинга качества предоставления государственных услуг учреждения	главные ветеринарные врачи, начальники отделов	постоянно	Создана мониторинговая группа для ежедневного мониторинга оформленных ЭВСД в системе ФГИС «Меркурий»
1.13.	Контроль за исполнением действующего законодательства в сфере оказания платных услуг	начальник, начальник отдела территориальной безопасности, охраны труда и защиты информации, главные ветеринарные врачи, начальники отделов	постоянно	Приказом начальника Учреждения от 17.02.2023 года №29/У введены указания и ограничения по работе при оплате наличными денежными средствами. Приказом начальника Учреждения от 01.02.2023 года утвержден Регламент предоставления услуги по оформлению ЭВСД на животных-компаньонов.
<b>2. Антикоррупционное просвещение и формирование неприятия коррупции в Учреждении</b>				
2.1.	Ознакомление работников с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции в Учреждении	отдел кадров и делопроизводства	при приеме на работу/по мере принятия нормативных актов	Все вновь принятые работники знакомятся с инструкцией по предупреждению коррупции. Вновь принятые ЛНА в Учреждении доводятся до сотрудников под подпись
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики коррупции (семинаров, индивидуальных бесед по вопросам профилактики коррупции)	отдел кадров и делопроизводства	ежеквартально	В структурных подразделениях проводилась работа по вопросам профилактики коррупции, беседы, семинары и т.д.
2.3.	Проведение мероприятий по: - формированию у работников Учреждения отрицательного отношения к коррупции, негативного отношения к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками Учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи	начальник отдела территориальной безопасности, охраны труда и защиты информации, главные ветеринарные врачи	постоянно	В структурных подразделениях проводилась работа по вопросам профилактики коррупции, беседы, семинары и т.д.

	взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки			
2.4.	Формирование в коллективе учреждения обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	главные ветеринарные врачи, начальники отделов	постоянно	В структурных подразделениях проводилась работа по вопросам профилактики коррупции, беседы, семинары и т.д.
2.5.	Проведение с работниками учреждения разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как просьба о даче взятки	главные ветеринарные врачи, начальники отделов	постоянно	В структурных подразделениях проводилась работа по вопросам профилактики коррупции, беседы, семинары и т.д.
2.6.	Индивидуальное консультирование сотрудников учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	юридический отдел	по обращениям	За консультацией за 2023 год сотрудники не обращались
2.7.	Обеспечение соблюдения положений Кодекса этики и служебного поведения, Правил поведения работников учреждения	главные ветеринарные врачи, начальники отделов	постоянно	Кодекс этики и служебного поведения, Правила поведения работников учреждения доведены до всех сотрудников Учреждения под подпись
<b>3. Обеспечение доступа граждан, общественных объединений и средств массовой информации к информации о деятельности Учреждения</b>				
3.1.	Размещение на официальном сайте Учреждения в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в Учреждении, о принятых локальных нормативных актах по вопросам противодействия коррупции и пр.	отдел территориальной безопасности, охраны труда и защиты информации	ежеквартально	На официальном сайте Учреждения с сети Интернет размещается информация о реализации мер противодействию коррупции
3.2.	Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых Учреждением, информационных стендов, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны граждан и работников Учреждения, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции, актуализация информации	отдел административно-хозяйственного обеспечения	постоянно	В зданиях Учреждения размещены информационные стенды направленные на профилактику коррупционных и иных правонарушений
3.3.	Проведение анализа заявлений и обращений граждан, поступающие на официальный сайт учреждения	отдел территориальной безопасности, охраны труда и защиты информации	ежемесячно	На официальный сайт Учреждения обращений граждан не поступало
3.4.	Организация работы «телефона доверия» по приему сообщений от граждан о фактах коррупционных нарушений	отдел территориальной безопасности, охраны труда и защиты информации	постоянно	По телефону не поступало обращений граждан о фактах коррупционных нарушений
3.5.	Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении деятельности учреждения	отдел территориальной безопасности, охраны труда и защиты информации	постоянно	Обращений от СМИ не поступало обращений об освещении деятельности учреждения
3.6.	Поддержка и совершенствование интернет-сайта, раскрывающего деятельность учреждения	Отдел территориальной безопасности, охраны труда и защиты информации	постоянно	Информация на сайте Учреждения в сети Интернет постоянно обновляется
3.7.	Размещение в доступном месте информации о порядке предоставления платных услуг, условиях и порядке предоставления услуг, оказываемых за	отдел административно-хозяйственного обеспечения,	постоянно	Информация о порядке предоставления платных услуг,

	счет средств бюджета Московской области	главные ветеринарные врачи, начальники отделов		условиях и порядке предоставления услуг, оказываемых за счет средств бюджета Московской области размещены на сайте Учреждения
3.8.	Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации о фактах коррупции в учреждениях ветеринарии области, обсуждение этих случаи в коллективе (при наличии таковых).	отдел территориальной безопасности, охраны труда и защиты информации, главные ветеринарные врачи	в течении года	Проведены обсуждения сообщений в средствах массовой информации о фактах коррупции в учреждениях ветеринарии Московской области
3.9.	Обеспечение доступа граждан, СМИ, общественных организаций к информации о деятельности учреждения с учётом ограничений, установленных законодательством	начальник, отдел территориальной безопасности, охраны труда и защиты информации, главные ветеринарные врачи	постоянно	Информация о деятельности Учреждения размещена на сайте Учреждения в сети Интернет, на стендах в структурных подразделениях
<b>4. Антикоррупционные мероприятия в финансово-хозяйственной деятельности Учреждения</b>				
4.1.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	главный бухгалтер	постоянно	Контроль осуществляется на постоянной основе главным бухгалтером Учреждения
4.2.	Опубликование в соответствии с действующим законодательством на официальном сайте плана закупок для нужд учреждения	отдел финансово-экономической и закупочной деятельности	постоянно	План закупок Учреждения публикуется в единой информационной системе закупок
4.3.	Осуществление контроля экономической обоснованности расходов учреждения	начальник, главный бухгалтер, отдел финансово-экономической и закупочной деятельности	постоянно	Контроль осуществляется на постоянной ежедневной основе
4.4.	Обеспечение контроля за целевым использованием бюджетных средств	главный бухгалтер	постоянно	Контроль осуществляется на постоянной ежедневной основе
4.5.	Обеспечение совершенствования процедур и механизмов формирования и управления закупками, в том числе путём обеспечения конкурентности и открытости закупок, приоритетное применение при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения конкурентных способов закупки.	отдел финансово-экономической и закупочной деятельности	постоянно	Работа проводится в соответствии с 223-ФЗ и 44-ФЗ
4.6.	Контроль надлежащего исполнения договоров (контрактов) на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд учреждения, своевременное применение штрафных санкций, и иных мер, предусмотренных законом, в случае нарушений условий договора (контракта) поставщиком (подрядчиком)	отдел финансово-экономической и закупочной деятельности, юридический отдел	по мере необходимости	Контроль надлежащего исполнения договоров (контрактов) осуществляется по средствам специализированного программного обеспечения: 1С:Бухгалтерия, ПИК ЕАСУЗ

Начальник отдела  
кадров и делопроизводства



А.А. Ливинская

