



**МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное бюджетное учреждение ветеринарии Московской области
«Территориальное ветеринарное управление №1»**

ПРИКАЗ

10.01.2024 г. № 02/У

д. Матвейково

«О внесении изменений в План мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении ветеринарии Московской области «Территориальное ветеринарное управление №1» на 2024 год.

В связи с приёмом на работу с 10.01.2024 года заместителя начальника Государственного бюджетного учреждения ветеринарии Московской области «Территориальное ветеринарное управление №1» по профилактике и противодействию коррупции Ямалеева Ильдара Рустэмовича


ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в План мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении ветеринарии Московской области «Территориальное ветеринарное управление №1» на 2024 год согласно приложению к приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник ГБУВ МО
«Терветуправление №1»


Р.Ю. Андреев

Согласовано
Юридический отдел



Приложение к приказу
от «10» января 2024 г. № 2/У

«Утверждаю»
«10» января 2024 г.

Начальник ГБУВ МО
«Терветуправление №1»



Р.Ю. Андреев

План мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении ветеринарии Московской области
«Территориальное ветеринарное управление № 1» на 2024 год

№	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок
1	2	3	4
1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер			
1.1.	Разработка и введение в действие плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБУВ МО «Терветуправление № 1» (далее – Учреждение) на 2025 год.	заместитель начальника по профилактике и противодействию коррупции; юридический отдел; отдел кадров и делопроизводства; отдел территориальной безопасности, охраны труда и защиты информации	декабрь 2024 г.
1.2.	Анализ эффективности принимаемых в Учреждении антикоррупционных мер, внесение необходимых соответствующих коррективов	начальник учреждения; заместитель начальника по профилактике и противодействию коррупции; юридический отдел; отдел кадров и делопроизводства; отдел территориальной безопасности, охраны труда и защиты информации	постоянно
1.3.	Организация приема граждан и сотрудников начальником Учреждения по рассмотрению обращений о фактах коррупции в подразделениях Учреждения	начальник учреждения; заместитель начальника по	ежемесячно

		профилактике и противодействию коррупции; отдел кадров и делопроизводства	
1.4.	Мониторинг заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	заместитель начальника по профилактике и противодействию коррупции	ежеквартально
1.5	Проведение проверок по поступившим уведомлениям работников Учреждения о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, и, при наличии оснований, направление материалов проверок в правоохранительные органы	заместитель начальника по профилактике и противодействию коррупции	при поступлении уведомления
1.6	Ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан	заместитель начальника по профилактике и противодействию коррупции	постоянно
1.7	Обеспечение соблюдения охраняемой законом тайны и защиты персональных данных работников Учреждения	отдел кадров и делопроизводства	постоянно
1.8.	Проведение экспертизы организационно-распорядительных документов учреждения на коррупциогенность	заместитель начальника по профилактике и противодействию коррупции; юридический отдел	постоянно
1.9.	Взаимодействие учреждения с государственными органами, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, в сфере противодействия коррупции	заместитель начальника по профилактике и противодействию коррупции	постоянно
1.10.	Незамедлительное принятие административных мер при поступлении информации о коррупционных проявлениях со стороны работников Учреждения, содержащихся в обращениях граждан.	начальник учреждения	при наличии оснований
1.11.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	заместитель начальника по профилактике и противодействию коррупции	постоянно
1.12.	Организация и проведение мониторинга качества предоставления государственных услуг учреждения	заместитель начальника по профилактике и противодействию коррупции; главные ветеринарные врачи; начальники отделов	постоянно
1.13.	Контроль за исполнением действующего законодательства в сфере оказания платных услуг	начальник учреждения; главные ветеринарные врачи; начальники отделов	постоянно
2. Антикоррупционное просвещение и формирование неприятия коррупции в Учреждении			

2.1.	Ознакомление работников с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции в Учреждении	отдел кадров и делопроизводства	при приеме на работу/по мере принятия нормативных актов
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики коррупции (семинаров, индивидуальных бесед по вопросам профилактики коррупции)	заместитель начальника по профилактике и противодействию коррупции	ежеквартально
2.3.	Проведение мероприятий по: - формированию у работников Учреждения отрицательного отношения к коррупции, негативного отношения к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущению работниками Учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	заместитель начальника по профилактике и противодействию коррупции; главные ветеринарные врачи	постоянно
2.4.	Формирование в коллективе учреждения обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	заместитель начальника по профилактике и противодействию коррупции; главные ветеринарные врачи; начальники отделов	постоянно
2.5.	Проведение с работниками учреждения разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как просьба о даче взятки	заместитель начальника по профилактике и противодействию коррупции; главные ветеринарные врачи; начальники отделов	постоянно
2.6.	Индивидуальное консультирование сотрудников учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	заместитель начальника по профилактике и противодействию коррупции; юридический отдел	по обращениям
2.7.	Обеспечение соблюдения положений Кодекса этики и служебного поведения, Правил поведения работников учреждения	главные ветеринарные врачи; начальники отделов	постоянно
3. Обеспечение доступа граждан, общественных объединений и средств массовой информации к информации о деятельности Учреждения			
3.1.	Размещение на официальном сайте Учреждения в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в Учреждении, о принятых локальных нормативных актах по вопросам противодействия коррупции и пр.	отдел территориальной безопасности, охраны труда и защиты информации	ежеквартально
3.2.	Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых Учреждением, информационных стендов, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны граждан и работников Учреждения, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции, актуализация информации	отдел административно-хозяйственного обеспечения	постоянно
3.3.	Проведение анализа заявлений и обращений граждан, поступающие по телефону и на официальный сайт учреждения	заместитель начальника по профилактике и противодействию	ежемесячно

		коррупции	
		заместитель начальника по профилактике и противодействию коррупции; отдел территориальной безопасности, охраны труда и защиты информации	постоянно
3.4.	Организация работы «телефона доверия» по приему сообщений от граждан о фактах коррупционных нарушений	заместитель начальника по профилактике и противодействию коррупции	постоянно
3.5.	Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении деятельности учреждения	заместитель начальника по профилактике и противодействию коррупции	постоянно
3.6.	Поддержка и совершенствование интернет-сайта, раскрывающего деятельность учреждения	отдел территориальной безопасности, охраны труда и защиты информации	постоянно
3.7.	Размещение в доступном месте информации о порядке предоставления платных услуг, условиях и порядке предоставления услуг, оказываемых за счет средств бюджета Московской области	отдел административно-хозяйственного обеспечения, главные ветеринарные врачи, начальники отделов	постоянно
3.8.	Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации о фактах коррупции в учреждениях ветеринарии области, обсуждение этих случаев в коллективе (при наличии таковых).	заместитель начальника по профилактике и противодействию коррупции; главные ветеринарные врачи	в течении года
3.9.	Обеспечение доступа граждан, СМИ, общественных организаций к информации о деятельности учреждения с учётом ограничений, установленных законодательством	начальник учреждения; заместитель начальника по профилактике и противодействию коррупции; главные ветеринарные врачи	постоянно
4. Антикоррупционные мероприятия в финансово-хозяйственной деятельности Учреждения			
4.1.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	главный бухгалтер	постоянно
4.2.	Опубликование в соответствии с действующим законодательством на официальном сайте плана закупок для нужд учреждения	отдел финансово-экономической и закупочной деятельности	постоянно
4.3.	Осуществление контроля экономической обоснованности расходов учреждения	начальник учреждения, главный бухгалтер, отдел финансово-экономической и закупочной деятельности	постоянно
4.4.	Обеспечение контроля за целевым использованием бюджетных средств	главный бухгалтер	постоянно

4.5.	Обеспечение совершенствования процедур и механизмов формирования и управления закупками, в том числе путём обеспечения конкурентности и открытости закупок, приоритетное применение при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения конкурентных способов закупки.	отдел финансово-экономической и закупочной деятельности	постоянно
4.6.	Контроль надлежащего исполнения договоров (контрактов) на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд учреждения, своевременное применение штрафных санкций, и иных мер, предусмотренных законом, в случае нарушений условий договора (контракта) поставщиком (подрядчиком)	отдел финансово-экономической и закупочной деятельности, юридический отдел	по мере необходимости

Handwritten signature in blue ink.

Начальник отдела
территориальной безопасности, охраны труда и защиты информации

К.В. Фролов