

ПРОТОКОЛ

совещания на тему «Итоги работы по профилактике и противодействию коррупции; достижению целевых показателей исполнения контрактов и договоров в учреждениях ветеринарии Московской области за 2023 год и I квартал 2024 года»

г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1, конференц-зал

29 марта 2024 года

№ _____

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ:

Заместитель Председателя Правительства
Московской области – министр сельского
хозяйства и продовольствия Московской области - В.С. Мурашов

Секретарь: - И.П. Осипова

ПРИСУТСТВОВАЛИ: 64 человека по списку, согласно приложению к протоколу

СЛУШАЛИ:

I. Выступление заместителя Председателя Правительства Московской области – министра сельского хозяйства и продовольствия Московской области Мурашова В.С. о возбужденных уголовных делах в отношении сотрудников ветеринарии Московской области и необходимости осуществления более активной и системной работы по профилактике и противодействию коррупции, в том числе путем внедрения цифровых сервисов.

II. Доклады начальников ГБУВ МО «Территориальное ветеринарное управление № № 1, 2, 5» (далее – ТВУ) Андреева Р.Ю., Грибова Ю.А., Новикова С.А. о проделанной работе по профилактике и противодействию коррупции в возглавляемых ими учреждениях ветеринарии за 2023 год и I квартал 2024 года.

III. Доклад заместителя начальника ГБУВ МО «Территориальное ветеринарное управление № 1» Ямалеева И.Р. о количестве уголовных дел и основаниях их возбуждения, недостатках, подлежащих устранению.

IV. Доклад первого заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия Московской области – главного государственного ветеринарного

инспектора Московской области Воскресенского С.Б. о межведомственном взаимодействии с правоохранительными органами по выявлению и пресечению деятельности недобросовестных ветеринаров; необходимости ведения профилактической работы с хозяйствующими субъектами; внедрении цифровых сервисов: оформление ветеринарных сопроводительных документов (далее – ВСД) на животных-компаньонов по заявкам, поступившим через РПГУ; контроль за прозрачностью деятельности ветеринарных специалистов посредством персональных планшетов, оснащенных трекерами, оформлением ВСД в рамках поступивших заданий.-

V. Доклад заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия Московской области Мороза С.И. о необходимости взаимодействия с правоохранителями и контролирующими органами.

VI. Доклад заместителя заведующего отделом строительства управления строительства и развития территорий Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области Тандуевой В.К. о низких показателях работы ТВУ в части оплаты контрактов и договоров, проведении претензионной работы.

VII. Доклад начальника отдела камеральных проверок исполнения контрактов управления контроля исполнения контрактов Главного контрольного управления Московской области Кукина А.А. о необходимости строгого соблюдения сроков поставок, приемки товаров и услуг, оплаты по договорам, ведения претензионной работы, обеспечения выполнения целевых показателей в 2024 году.

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению доклады участников совещания.
2. Обеспечить ротацию ветеринарных специалистов в соответствии с ранее утвержденным графиком.
Срок: 01.05.2024
Ответственные: Андреев Р.Ю., Грибов Ю.А., Новиков С.А.
3. Обеспечить надлежащий контроль за осмотрами и фотографированием ветеринарными специалистами живых животных с применением мер реагирования в случае обнаружения нарушений.
Срок: постоянно, доклад до 01.07.2024
Ответственные: Андреев Р.Ю., Грибов Ю.А., Новиков С.А.
4. Исключить формальный подход к проверке сотрудников по базам данных, обеспечить фиксацию результатов проверок.
Срок: постоянно, доклад до 01.07.2024
Ответственные: Андреев Р.Ю., Грибов Ю.А., Новиков С.А.

5. Внедрить заполнение сотрудниками (как действующими, так и вновь принимаемыми) анкет с указанием сведений, необходимых для проверки отсутствия конфликта интересов (в т.ч. сведений о лицах, состоящих в близком родстве или свойстве).

Срок: 01.06.2024

Ответственные: Андреев Р.Ю., Грибов Ю.А., Новиков С.А.

6. Обеспечить достоверность и корректность заполнения еженедельных отчетов по профилактике и противодействию коррупции.

Срок: постоянно, доклад до 01.07.2024

Ответственные: Андреев Р.Ю., Грибов Ю.А., Новиков С.А.

7. Разработать комплекс мер, направленных на предупреждение коррупции со стороны контрагентов учреждений ветеринарии, в том числе:

обеспечить внедрение оценки добросовестности контрагентов (сбор и анализ находящихся в открытом доступе, в бесплатных и платных базах данных сведений о контрагенте, позволяющих оценить: деловую репутацию; финансовые, материальные, человеческие и иные ресурсы; связи организации с должностными лицами, в том числе иностранными должностными лицами; принятые контрагентом меры по предупреждению нарушений коррупционной направленности);

включить в договоры (или дополнительные соглашения) с контрагентами антикоррупционную оговорку (недопустимость совершения коррупционных правонарушений и готовность принимать разумные меры по недопущению их совершения; обоюдное обязательство своевременно информировать стороны о коррупционных фактах и провести соответствующие проверки; предусмотреть основание для расторжения договора или применения иных мер ответственности в случае, если контрагент нарушит антикоррупционную оговорку и (или) окажется вовлечен в неправомерную деятельность);

разместить на официальных сайтах учреждений в разделах о противодействии коррупции все программы, стандарты поведения и правила, направленные на профилактику и противодействие коррупции, принятые в учреждении, после чего включить в договоры с контрагентами пункт об ознакомлении последних с данными локальными нормативно-правовыми актами и согласии на их соблюдение.

Срок: до 01.07.2024

Ответственные: Андреев Р.Ю., Грибов Ю.А., Новиков С.А.

8. Предусмотреть включение в договоры с контрагентами возможности выезда ветеринарного специалиста в ночное время, выходные и праздничные дни по увеличенному тарифу.

Срок: до 01.07.2024

Ответственные: Андреев Р.Ю., Грибов Ю.А., Новиков С.А.

9. Пересмотреть подход к премированию ветеринарных специалистов, с ориентацией на качество и количество выполняемой работы, соблюдение

локальных нормативно-правовых актов, направленных на противодействие коррупции.

Срок: до 01.07.2024

Ответственные: Андреев Р.Ю., Грибов Ю.А., Новиков С.А.

10. Обеспечить выполнение целевых показателей, утвержденных пунктом 3 Перечня поручений заместителя Председателя Правительства Московской области – министра сельского хозяйства и продовольствия Московской области от 26.01.2024 № 19ПС-2.

Срок: постоянно

Ответственные: Андреев Р.Ю., Грибов Ю.А., Новиков С.А.

11. Доложить о принятых мерах на следующем ежеквартальном совещании по профилактике и противодействию коррупции.

Срок: до 01.07.2024

Ответственные: Андреев Р.Ю., Грибов Ю.А., Новиков С.А.

Заместитель Председателя Правительства
Московской области – министр сельского
хозяйства и продовольствия Московской области

В.С. Мурашов

Секретарь совещания

И.П. Осипова