

Перечень документов, необходимых для подачи заявления в МФЦ для проведения на территории Московской области ветеринарно-санитарного обследования объектов, связанных с содержанием животных, переработкой, хранением и реализацией продукции животного и растительного происхождения.

<p>Наименование государственной услуги</p>	<p>Проведение на территории Московской области ветеринарно-санитарного обследования объектов, связанных с содержанием животных, переработкой, хранением и реализацией продукции животного происхождения и растительного происхождения не промышленного изготовления</p>
<p>Ответственным структурным подразделением, непосредственно отвечающим за предоставление государственной услуги, является – управление организации обеспечения эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия Главного управления ветеринарии Московской области. г. Москва, ул. Садовая-Триумфальная, д. 10/13, каб. 126. Тел. 8 (499) 550-23-51, 8 (499) 550-23-77</p>	
<p>Круг заявителей</p>	<ul style="list-style-type: none"> - юридические лица; - индивидуальные предприниматели
<p>Перечень представляемых заявителем документов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - заявление о предоставлении государственной услуги; - документ, удостоверяющий личность Заявителя (паспорт); - документ, подтверждающий полномочия Представителя заявителя; - копия письма-согласования начальника государственного (бюджетного) учреждения ветеринарии Московской области (далее - Учреждение) о готовности объекта к проведению ветеринарно-санитарного обследования.
<p>Перечень документов, представляемых заявителем по собственной инициативе</p>	<ul style="list-style-type: none"> - копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица в налоговом органе; - копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица в налоговом органе и копия свидетельства о постановке на учет организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации - для юридических лиц; - копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации и копия

	свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя - для индивидуальных предпринимателей.
Причины отказа в приеме документов от Заявителя в МФЦ	<ul style="list-style-type: none"> - обращение за предоставлением услуги без предъявления документа, позволяющего установить личность Заявителя; - документы содержат подчистки и исправления текста; - документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; - документы утратили силу; - некорректное заполнение обязательных полей в Заявлении; - качество представленных документов не позволяет в полном объеме прочитать сведения, содержащиеся в документах; - представлен неполный комплект документов.
НПА, регламентирующие порядок предоставления государственной услуги	Административный регламент Главного управления ветеринарии Московской области по исполнению государственной функции по проведению на территории Московской области ветеринарно-санитарного обследования объектов, связанных с содержанием животных, переработкой, хранением и реализацией продукции животного происхождения и растительного происхождения непромышленного изготовления. (Утвержден распоряжением Главного управления ветеринарии Московской области от 25.12.2013 N 37-1180-Р)
Административные процедуры, исполняемые сотрудником МФЦ	<p>Специалист МФЦ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществляет прием документов с заверением копий в установленном законодательством порядке. 2. Регистрирует запрос в автоматизированной информационной системе МФЦ. 3. Сканирует заявление и комплект документов и прикрепляет электронные образы документов в АИС МФЦ (формирует «Электронное дело»). 4. Передает пакет документов на бумажном носителе Участнику МФЦ. 5. Осуществляет выдачу результата государственной услуги.
Сроки предоставления услуги	Срок предоставления Услуги составляет не более: -30 календарных дней с даты регистрации Заявления в Главном управлении;
Результат исполнения административных процедур на базе МФЦ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение акта с выводами либо о соответствии или несоответствии объекта требованиям ветеринарно-санитарного законодательства, с конкретным изложением предложений о проведении необходимых дополнительных мероприятий для предупреждения нарушений ветеринарно-санитарного законодательства при осуществлении деятельности. 2. Отказ в предоставлении государственной услуги
Размер и порядок уплаты госпошлины	Государственная услуга предоставляется бесплатно