

## Приложение №18

### Перечень первичных электронных документов и ответственных лиц в ГБУВ МО «Терветуправление №1»

Список электронных первичных документов	Кто подписывает документ		Кто оформляет документ	Примечание
	Простая электронная подпись	Квалифицированная электронная подпись		
1	2	3	4	5
<b>Электронные первичные документы</b>				
Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ф. 0510440)	Члены комиссии по поступлению и выбытию активов  Ответственный сотрудник, который составляет документ ведущий бухгалтер	Председатель комиссии по поступлению и выбытию активов.  Руководитель учреждения	Ответственный исполнитель из состава комиссии по поступлению и выбытию активов ведущий бухгалтер	Заместитель начальника-Семёшкин Ю.Т.  Начальник отдела ВСЭ и лабораторного контроля- Ярмуш Л.В.;  Заместитель главного бухгалтера- Тимофеева Е.А.;  Начальник отдела планирования и выполнения государственного задания-Кипкаева Е.А.;  Ведущий бухгалтер-Облавацкая

				<p>Г.В.;</p> <p>Заведующий ветеринарной аптекой-Решетняк Е.В.;</p> <p>Начальник отдела административно-хозяйственного обеспечения-Анашкин М.А.</p>
<p>Решение о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441)</p>	<p>Члены комиссии по поступлению и выбытию активов</p> <p>Ответственный сотрудник, который составляет документ ведущий бухгалтер</p>	<p>Председатель комиссии по поступлению и выбытию активов.</p> <p>Руководитель учреждения</p>	<p>Ответственный исполнитель из состава комиссии по поступлению и выбытию активов ведущий бухгалтер</p>	<p>Заместитель начальника-Семёшкин Ю.Т.</p> <p>Начальник отдела ВСЭ и лабораторного контроля- Ярмуш Л.В.;</p> <p>Заместитель главного бухгалтера- Тимофеева Е.А.;</p> <p>Начальник отдела планирования и выполнения государственного задания-Кипкаева Е.А.;</p> <p>Ведущий бухгалтер-Облавацкая Г.В.;</p> <p>Заведующий ветеринарной аптекой-Решетняк Е.В.;</p> <p>Начальник отдела административно-хозяйственного</p>

				обеспечения-Анашкин М.А.
Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ф. 0510435)	Члены комиссии по поступлению и выбытию активов  Ответственный сотрудник, который составляет документ ведущий бухгалтер	Председатель комиссии по поступлению и выбытию активов.  Руководитель учреждения	Ответственный исполнитель из состава комиссии по поступлению и выбытию активов ведущий бухгалтер	Заместитель начальника-Семёшкин Ю.Т.  Начальник отдела ВСЭ и лабораторного контроля- Ярмуш Л.В.;  Заместитель главного бухгалтера- Тимофеева Е.А.;  Начальник отдела планирования и выполнения государственного задания-Кипкаева Е.А.;  Ведущий бухгалтер-Облавацкая Г.В.;  Заведующий ветеринарной аптекой-Решетняк Е.В.;  Начальник отдела административно-хозяйственного обеспечения-Анашкин М.А.
Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств (ф. 0510433)	Члены комиссии по поступлению и выбытию активов  Ответственный сотрудник, который	Председатель комиссии по поступлению и выбытию активов.  Руководитель учреждения	Ответственный исполнитель из состава комиссии по поступлению и выбытию активов ведущий бухгалтер	Заместитель начальника-Семёшкин Ю.Т.  Начальник отдела ВСЭ и лабораторного контроля- Ярмуш

	составляет документооборот бухгалтер			<p>Л.В.;</p> <p>Заместитель главного бухгалтера-Тимофеева Е.А.;</p> <p>Начальник отдела планирования и выполнения государственного задания-Кипкаева Е.А.;</p> <p>Ведущий бухгалтер-Облавацкая Г.В.;</p> <p>Заведующий ветеринарной аптекой-Решетняк Е.В.;</p> <p>Начальник отдела административно-хозяйственного обеспечения-Анашкин М.А.</p>
Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам (ф. 0510436)	<p>Члены комиссии по инвентаризации</p> <p>Ответственный сотрудник, который составляет документ Главный бухгалтер</p>	<p>Руководитель учреждения</p> <p>Председатель комиссии по инвентаризации</p>	<p>Ответственный исполнитель Главный бухгалтер</p>	<p>Начальник учреждения-Андреев Р.Ю.;</p> <p>Заместитель начальника-Семёшкин Ю.Т.;</p> <p>Начальник отдела административно-хозяйственного обеспечения –Анашкин М.А.;</p> <p>Заместитель главного бухгалтера-</p>

				<p>Тимофеева Е.А.;</p> <p>Заведующий ветеринарной аптекой –Решетняк Е.В.;</p> <p>Ведущий бухгалтер-Пащенко Т.И.;</p> <p>Ведущий бухгалтер-Облавацкая Г.В.;</p> <p>Ведущий бухгалтер-Криницкая Г.В.;</p> <p>Ведущий бухгалтер-Жагорова Е.В.</p> <p>Ведущий программист-Раннев П.С.</p>
<p>Решение о списании задолженности, не востребовавшей кредиторами со счета 205.31; (ф. 0510437)</p>	<p>Члены комиссии по инвентаризации</p> <p>Ответственный сотрудник, который составляет документ Главный бухгалтер</p>	<p>Председатель комиссии по инвентаризации</p> <p>Руководитель учреждения</p>	<p>Ответственный исполнитель Главный бухгалтер</p>	<p>Начальник учреждения-Андреев Р.Ю.;</p> <p>Заместитель начальника-Семёшкин Ю.Т.;</p> <p>Начальник отдела административно-хозяйственного обеспечения –Анашкин М.А.;</p> <p>Заместитель главного бухгалтера-Тимофеева Е.А.;</p>

				<p>Заведующий ветеринарной аптекой –Решетняк Е.В.;</p> <p>Ведущий бухгалтер-Пащенко Т.И.;</p> <p>Ведущий бухгалтер-Облавацкая Г.В.;</p> <p>Ведущий бухгалтер-Криницкая Г.В.;</p> <p>Ведущий бухгалтер-Жагорова Е.В.</p> <p>Ведущий программист-Раннев П.С.</p>
<p>Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам (ф. 0510445)</p>	<p>Члены комиссии по инвентаризации</p> <p>Ответственный сотрудник, который составляет документ Главный бухгалтер</p>	<p>Председатель комиссии по инвентаризации</p> <p>Руководитель учреждения</p>	<p>Ответственный исполнитель Главный бухгалтер</p>	<p>Начальник учреждения-Андреев Р.Ю.;</p> <p>Заместитель начальника-Семёшкин Ю.Т.;</p> <p>Начальник отдела административно-хозяйственного обеспечения –Анашкин М.А.;</p> <p>Заместитель главного бухгалтера-Тимофеева Е.А.;</p> <p>Заведующий ветеринарной</p>

				<p>аптекой –Решетняк Е.В.;</p> <p>Ведущий бухгалтер-Пашенко Т.И.;</p> <p>Ведущий бухгалтер-Облавацкая Г.В.;</p> <p>Ведущий бухгалтер-Креницкая Г.В.;</p> <p>Ведущий бухгалтер-Жагорова Е.В.</p> <p>Ведущий программист-Раннев П.С.</p>
Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439)	<p>Главный бухгалтер;</p> <p>Члены комиссии по инвентаризации</p>	<p>Руководитель учреждения;</p> <p>Заместитель начальника</p>	<p>Главный бухгалтер</p>	<p>Начальник учреждения-Андреев Р.Ю.;</p> <p>Заместитель начальника-Семёшкин Ю.Т.;</p> <p>Начальник отдела административно-хозяйственного обеспечения –Анашкин М.А.;</p> <p>Заместитель главного бухгалтера-Тимофеева Е.А.;</p> <p>Заведующий ветеринарной аптекой –Решетняк Е.В.;</p>

Лист согласования	Должностные лица, которые согласовывают Решение			<p>Ведущий бухгалтер-Пашенко Т.И.;</p> <p>Ведущий бухгалтер-Облавацкая Г.В.;</p> <p>Ведущий бухгалтер-Криницкая Г.В.;</p> <p>Ведущий бухгалтер-Жагорова Е.В.</p> <p>Ведущий программист-Раннев П.С.</p>
Изменение Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447)	Главный бухгалтер	Руководитель учреждения	Главный бухгалтер	инвентаризацию перед годовой отчётностью назначает главный бухгалтер- Петухова Е.Н., а инвентаризацию из-за смены МОЛ – руководитель учреждения- Андреев Р.Ю.
Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (ф. 0510434)	Сотрудники, которые получают имущество в личное пользование; заведующий аптекой	Сотрудник-заведующий аптекой	Сотрудник- заведующий аптекой	Материальные лица, которые получают объекты в личное пользование

Решение о восстановлении кредиторской задолженности (ф. 0510446)	Главный бухгалтер	Руководитель учреждения	Главный бухгалтер	Главный бухгалтер-Петухова Е.Н.
<b>Электронные регистры</b>				
Карточка учета имущества в личном пользовании (ф. 0509097)	Ведущий бухгалтер	–	МОЛ	Заведующий аптекой
Журнал операций по забалансовому счету (ф.0509213)	Ведущий бухгалтер	–	Ведущий бухгалтер	Материально-ответственные лица